

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ул. Ленина, д.23, г. Азнакаево, 423330



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МӘГАРИФ
ИДАРӘСЕ» МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Ленин ур.,23 нче йорт, Азнакай шәһәре
423330

Тел./факс(885592)7-50-77,7-50-63; E-mail: AznUO.Priemnaya@tatar.ru,
<https://edu.tatar.ru/aznakaevo/akt/sch-int/roo>

ПРИКАЗ

17.03.2025.

БОЕРЫК

№296

О проведении всероссийских
проверочных работ в Азнакаевском
муниципальном районе в 2025 году

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.07.2024 №под-1264 «Об утверждении плана - графика проведения мероприятий по оценке качества образования в 2024/2025 учебном году» и письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04 -9 «О проведении ВПР в 2024 - 2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.03.2025 № под-416/25 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году»

п р и к а з ы в а ю:

1.Провести в период 11.04. - 16.05.2025 года всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в образовательных учреждениях (далее - ОУ), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по следующим учебным предметам:

в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» - все обучающиеся параллели, один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») - распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» - все обучающиеся параллели, два предмета («История», «Литература», «Иностранный

(английский) язык», «География», «Биология») - распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский язык)») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2. Утвердить график проведения ВПР в 2025 году в Азнакаевском муниципальном районе (приложение).

3. Информационно - методическому отделу (Ахмадишина Л.М.):

3.1. Организовать объективное проведение ВПР для обучающихся 4-8 и 10 классов в ОУ Азнакаевского муниципального района в соответствии Порядком проведения ВПР в 2025 году и строгим соблюдением настоящего план - графика;

3.2. Провести разъяснительную работу с руководителями ОУ по порядку проведения и использования результатов ВПР. В случаях выявления фактов

умышленного искажения результатов ВПР, принять управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

3.3. Организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверке ВПР в ОУ.

3.4. Использовать результаты ВПР для оценки уровня и навыков обучающихся, анализа и корректировки образовательного процесса, определение индивидуальных потребностей обучающихся.

4. Муниципальному координатору Шамсиевой Г.М:

4.1. Обеспечить нормативно-правовое и организационно-методическое сопровождение проведения ВПР с соблюдением требований информационной безопасности.

4.2. Обеспечить своевременную передачу сводных статистических отчетов по проведению работы методистам по курируемым предметам; подготовить информационно-аналитический материал по итогам проведения ВПР.

5. Рекомендовать руководителям ОУ:

5.1. Назначить координатора - специалиста ответственного за проведение ВПР в ОУ и обеспечить ежедневную работу в личном кабинете ОУ в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования».

5.2. Назначить и определить функционал педагогических работников ОУ, задействованных в проведении ВПР, с учетом требований исключающих конфликт интересов.

5.3. Организовать объективное проведение и проверку ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения ВПР в 2025 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдением плана-графика.

5.4. Актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом поступления результатов ВПР.

- 5.5. Провести разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
- 5.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);
- 5.7. Организовать мероприятия по привлечению и аккредитации общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР.
- 5.8. Провести работу по анализу результатов ВПР.
- 5.9. Использовать результаты исследований для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, а также для информирования участников образовательного процесса о состоянии качества образования, анализа склонностей обучающихся и прогнозирования образовательной траектории обучающихся.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Ахмадишину Л.М.

Начальник



З.С. Гилязова

С приказом ознакомлены:

Ахмадишина Л.М. _____
 Шамсиева Г.М. Шам _____
 Фаттахов Д.М. _____
 Сулейманова Р.Р. _____
 Исламов Р.А. _____
 Шайдуллин И.Н. _____
 Султанова Л.М. _____
 Шакурова А.Р. _____
 Нургалиева И.И. _____
 Хамидуллин А.М. _____
 Хамидуллин Г.М. _____
 Рахманов А.М. _____
 Базгетдинова Л.Ф. _____

Шарипзянов Д.И. _____
 Хуснутдинова Л.Т. _____
 Иمامутдинов И.Э. _____
 Харрасов Б.С. _____
 Хайбуллина Г.А. _____
 Мухаммадиева М.М. _____
 Сабирова Л.К. _____
 Кашапова Ф.Ф. _____
 Валишин И. Р. _____
 Латыпов И.З. _____
 Багманова Э.М. _____
 Ермакова Л.Р. _____